

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 92 «Парус» города Калуги и родителями
(законными представителями) воспитанников.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 92 «Парус» города Калуги и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 92 «Парус» города Калуги (далее – Дошкольное учреждение), иными локальными актами Дошкольного учреждения по основным вопросам осуществления образовательной деятельности.

1.2. Данный документ устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее – воспитанник) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Дошкольное учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Дошкольного учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).

2.3. Виза ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с распорядительным актом о приёме на обучение оформляется непосредственно на самом документе.

2.4. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между Дошкольным

учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.6 Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.7. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 92 «Парус» города Калуги.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Дошкольного учреждения.

3.2. Образовательные отношения между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников по инициативе последних могут быть приостановлены в следующих случаях:

- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- в иных случаях.

3.3. Оформление приостановления образовательных отношений между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) по обстоятельствам, перечисленным в 3.2., осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с указанием причины и периода отсутствия воспитанника (Приложение).

3.4. Образовательные отношения между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников по инициативе Дошкольного учреждения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- проведения ремонтных работ;
- ликвидации аварийной ситуации;
- в иных случаях.

3.5. Оформление приостановления образовательных отношений между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) по обстоятельствам, перечисленным в 3.4., осуществляется на основании распорядительного акта.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются по заявлению родителей (законных представителей) в связи с отчислением воспитанника:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанников из Дошкольного учреждения оформляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 92 «Парус» города Калуги.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ № 92 «Парус» г. Калуги
Михайловой Татьяне Анатольевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

нужное подчеркнуть

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: дата _____ орган, выдавший документ _____

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения между Дошкольным учреждением и _____ в отношении ребенка

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____ «___» _____ 20__ года рождения,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

посещающим группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ___ до ___ лет
МБДОУ № 92 «Парус» г. Калуги «_____» в связи

с _____ по _____

причина приостановления образовательных отношений

20__ г. по _____ 20__ г.

Родители (законные представители):

Мать _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Отец _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Михайлова Татьяна Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022