

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением № 92 «Парус» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего данное учреждение

г. Калуга
(место заключения договора)

"__" _____ 202_ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 92 «Парус» города Калуги, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «05» мая 2015 г. № 131, серии 40Л01 № 0001112г., выданной министерством образования и науки Калужской области на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Михайловой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Постановления Городской Управы города Калуги «О назначении заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 92 «Парус» города Калуги» № 8031- пи от 12.08.2019 года, с одной стороны, и родитель (законный представитель),

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (п. 34 ст. 2 и ч. 1 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 92 «Парус» г. Калуги.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12-часовой, с 7.00 до 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу - общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в группах общеразвивающей или компенсирующей направленности.

2.1.2. Осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.1.3. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

2.1.4. В случае обоснованных подозрений о нахождении родителя ребенка (законного представителя или лица его забирающего в соответствии с полномочиями) в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, или в любом беспомощном состоянии в следствие старости, болезни – опасном для жизни и здоровью и неспособного принять меры к обеспечению заботы о ребенке, или адекватной оценке возникновении риска, угрозы жизни и здоровью ребенка, - отказать в передаче ребенка без ведома другого родителя ребенка (законного представителя или лица его забирающего в соответствии с полномочиями), или специальных служб в зависимости от ситуации.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.
- 2.2.6. Обращаться к Исполнителю за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2014 г. № 835 и Постановлением Правительства Калужской области от 29.12.2016 г. № 715.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании (ч. 5-7 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 31.08 текущего года.
- 2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ № 92 г. Калуги и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определёнными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ № 92 «Парус» г. Калуги.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ № 92 «Парус» г. Калуги.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя (заведующую) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 592-990 утром в первый день отсутствия, о предстоящем длительном отсутствии по другим причинам информировать за 1 день в письменном виде.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного сотрудником образовательной организации или медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (п. 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020, № 61573), которые действуют до 1.01.2027 г).
- 2.4.8. Взаимодействовать с Дошкольной образовательной организацией.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Нести ответственность за воспитание и обучение ребенка.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя, ребенка может забирать указанное в заявлении лицо, достигшее 18-летнего возраста.
- 2.4.12. Нести ответственность за своевременность и достоверность сведений, предоставляемых Исполнителю, в том числе по предоставлению сведений по назначению компенсационной выплаты части родительской платы.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **76 рублей 44 копейки** в день в соответствии с Постановлением Городской Управы города Калуги от 26.02.2021г. № 59-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы г. Калуги от 29.07.2014 г. № 253-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Город Калуга».

3.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания детей в образовательной организации.

3.3. Основанием для расчета суммы родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми с учетом длительности пребывания в образовательной организации.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в образовательной организации понимаются затраты, осуществляемые образовательной организацией для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.4. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение.

3.5. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно табелю учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, путем перечисления родительской платы через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ (п. 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926 (далее – Правила № 926)..

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

3.8. Оплата производится **в срок до 10 числа (включительно) каждого месяца**, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления и приказа руководителя образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

3.10. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.11. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

3.12. **Компенсация по родительской плате предоставляется** одному из родителей (законному представителю) воспитанника, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации на основании Постановления Правительства Калужской области от 18 июля 2014 года № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты» (в редакции Постановлений Правительства Калужской области от 31.12.2014 № 835, от 29.12.2016 № 715) **в случае, если родитель (законный представитель) воспитанника является членом малоимущей семьи.**

Документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдается органом социальной защиты по месту жительства или пребывания родителя (законного представителя) и предоставляется в образовательную организацию ежегодно.

Выплата компенсации производится один раз в полугодие в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия.

3.13. Заказчик незамедлительно информирует администрацию образовательной организации о событиях, влекущих изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей): детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией; детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.); детей, родители (законные представители) которых являются штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста (кроме учителей), дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и для которых данная организация является основным местом работы; детей, родители (законные представители) (оба родителя, оба законных представителя или один в неполной семье) которых обучаются по очной форме обучения на отделении, финансируемом за счет средств бюджета, в образовательных организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального

образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.15. Размер родительской платы снижается на 50%: для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей; для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы.

Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

3.16. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы). Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления.

3.17. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижение ее размера.

3.18. Ежегодно до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

3.19. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса.

Исполнитель не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома и т.д.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами, законами РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 4 Правил N 926).

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, с том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31" августа 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Родитель (законный представитель) воспитанника _____ (ФИО) паспорт: серия _____ № _____ кем выдан, дата выдачи _____ _____ Адрес места жительства, телефон: _____ _____ Адрес электронной почты: _____ _____ Подпись:	Воспитанник: _____ (ФИО) _____ (дата рождения) свидетельство о рождении: серия _____ № _____ кем выдано, дата выдачи: _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____	Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №92 «Парус» города Калуги 248032 г. Калуга, ул. Л. Толстого, д. 3а Телефон: +7 (4842) 592765 Телефон заведующего: + 7 (4842) 592990 р/с 40701810700003000001 Отделение Калуга г. Калуга БИК 042908001 ОКПО 46605984 ИНН 402 901 7011 КПП 402 901 001 ОГРН 1024001428758 адрес электронной почты: 3092@uo.kaluga.ru Адрес сайта: http://ds92.kaluga.ru/ Заведующий _____ (Т.А. Михайлова)
--	---	---

Второй экземпляр получен на руки _____
(дата , подпись)