

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №92 «Парус» г. Калуги  
на 2023-2024 г.г.**

№п/п	Мероприятия	Месяц
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. (Подготовка праздничных мероприятий)	сентябрь
2.	Составление и утверждение плана работы совместных действий с администрацией по созданию условий труда работников	сентябрь-октябрь
3.	Согласование с администрацией: -штатного расписания; -тарификации; -комплектование групп; -расстановка кадров на новый учебный год.	сентябрь
4.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника	сентябрь
5.	Обновление «Профсоюзного уголка» ДОУ»	октябрь
6.	Информирование и ознакомление членов профсоюза с документами вышестоящих профсоюзных органов	в течение года
7.	Поздравление ветеранов с Днем пожилого человека	октябрь
8.	Организация поздравлений сотрудников- юбиляров: 50;55;60 лет со дня рождения	в течение года
9.	Проведение сверки учета членов Профсоюза, наличие профсоюзных билетов	ноябрь
10.	Отчет о выполнении Коллективного договора. Анализ и составление нового договора на 2023- 2026г.г.	ноябрь
11.	Согласование с администрацией о стимулировании работников учреждения	ежемесячно
12.	Информирование сотрудников по теме: «Правила внутреннего распорядка»	ноябрь
13.	Подписка на газету «Мой Профсоюз»	декабрь
14.	Согласование графиков отпусков работников ДОУ	декабрь
15.	Подготовка к новогодним мероприятиям: - елки для детей сотрудников; - приобретение подарков членам профсоюза и их детям	декабрь
16.	Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый календарный год	январь
17.	Оказание материальной помощи сотрудникам, которые оказались в тяжелой жизненной ситуации	в течение года
18.	Отчет о ходе выполнения соглашения по технике безопасности	февраль
19.	Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	март

20.	Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому дню- 8 Марта	март
21.	Участие в проведение месячника охраны труда	апрель
22.	Информирование сотрудников об организации летнего оздоровительного отдыха	апрель
23.	Отчет о финансовых расходах (ревизионная комиссия)	апрель
24.	Подготовка к летнему-оздоровительному периоду(участки для прогулок); проведение инструктажей по ТБ	апрель
25.	Проведение субботника	апрель
26.	Организация поездки (по желанию сотрудников)	апрель
27.	Ходатайство о поощрениях активным членам Профсоюза.	май
28.	Систематизация документации по делопроизводству и протоколов заседаний профгруппы	в течение года
29.	Публичный отчет о работе профсоюзной организации ДОУ	май

Председатель профгруппы

/Хими́на О.М./