

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ №92 «Парус»
г. Калуги на 2022--2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Т.А. Михайлова заместитель заведующего по ВР А.А. Аверина
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива - заседаниях Совета родителей - собраниях, конференциях родителей - педагогических советах;	В течение года	Заведующий Т.А. Михайлова заместитель заведующего по ВР А.А. Аверина
1.3.	Составление отчётов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции (отчёт на электронный адрес pyatnickaya@uo.kaluga.ru)	1 раз в квартал до 1 числа месяца, следующего за отчётным	заместитель заведующего по ВР А.А. Аверина делопроизводитель Пономарёва В.И.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем МБДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования города Калуги сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	По требованию	Заведующий Т.А. Михайлова
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Т.А. Михайлова
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий Т.А. Михайлова
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Т.А. Михайлова

2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год по мере выхода новых нормативных актов	Заведующий Т.А. Михайлова заместитель заведующего по ВР А.А. Аверина
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБДОУ стандартной антикоррупционной оговорки	Ежемесячно	Заведующий Т.А. Михайлова Делопроизводитель Пономарёва В.И.
2.7	Распределение средств фонда стимулирования на заседаниях комиссии по распределению средств стимулирования для установления стимулирующих выплат сотрудникам	Ежемесячно	Заведующий Т.А. Михайлова комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий Т.А. Михайлова
2.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий Т.А. Михайлова
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Комиссия по аттестации педагогов на соответствие с занимаемой должностью
2.11	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	заместитель заведующего по ВР А.А. Аверина
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	заместитель заведующего по ВР А.А. Аверина воспитатели групп
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД по правам ребенка в старших подготовительных к школе группах	Декабрь	Старший воспитатель А.А. Матевосова, воспитатели групп
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	воспитатели групп
3.4	Участие в выставке рисунков воспитанников МБДОУ по правам ребенка	Декабрь	Старший воспитатель А.А. Матевосова, воспитатели групп
3.5	Организация участия сотрудников МБДОУ в	В течение	заместитель

	семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	года	заведующего по ВР А.А. Аверина воспитатели групп
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий Т.А. Михайлова
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (ВСОКО, качество условий (блок 2).	Май	Заведующий Т.А. Михайлова
4.3	Размещение на сайте МБДОУ информации о противодействии коррупции в МБДОУ №92 «Парус» г. Калуги	В течение года	заместитель заведующего по ВР А.А. Аверина
4.4	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации	В течение года	Отв. за ведение сайта С. А. Ильина